

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол №3  
от 30 декабря 2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ лицей № 45  
Е. Ю. Евсегнеева  
приказ № 11  
от 30 декабря 2014



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации приема, перевода и выбытия обучающихся в**  
**муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**лицей №45 города Кропоткин**  
**муниципального образования Кавказский район**

**1. Общие положения.**

Положение об организации приема, перевода и выбытия обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №45 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - Положение) разработано на основе ч.8 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (принят государственной Думой 21 декабря 2012 года одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и призвано обеспечить реализацию прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

**2. Прием в лицей.**

2.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2.2. Постановлением главы закреплён определенный жилой район (микрорайон) за лицеем, который обеспечивает учёт и прием всех подлежащих обучению граждан в возрасте 7 лет (6 лет 6 месяцев – при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья) - 18 лет, проживающих на данной территории и имеющих право на получение обязательного общего образования соответствующего уровня. Закрепление за лицеем «микрорайона школы» оформлено постановлениями.

По заявлению родителей (законных представителей) управление образования вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте при наличии положительного заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Приём на обучение в лицей по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и местного бюджета проводится на общедоступной основе.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в лицей для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан и международными договорами Российской Федерации.

2.5. Правила приема граждан в лицей определяются лицеем самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Правила приема граждан в лицей для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в лицей граждан, которые проживают на территории закрепленной органом местного самоуправления за лицеем (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица)\*.

2.7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в лицее.

В случае отказа в предоставлении места в лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования.

2.8. Прием закрепленных лиц в лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Лицей, реализующий на ступени основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, предусматривает в правилах приема граждан в лицей на соответствующие ступени

профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Лицей, реализующий на ступени основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, организует приём в 10-й класс на конкурсной основе. В этих целях приказом директора лицея создаётся комиссия, результатом работы которой является протокол заседания комиссии с выстроенным рейтингом претендентов в 10-й класс.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте лицея.

2.10. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте лицея, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.11. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).

Лицей может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

в) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее всё время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в лицей на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

... Предоставление представлений других документов в качестве

основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.15. Прием заявлений в первый класс лица для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в лицей оформляется приказом директора лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Лицей, закончивший прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей лицей устанавливает следующий график приема документов: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8:30 час до 16:00 час.

2.17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации\*\*.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица лицея, ответственного за прием документов, и печатью лицея.

2.20. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Личное дело заводится на всех учащихся, поступающих в 1 или 10 класс.

2.22. Прием в лицей, прибывших из других образовательных учреждений, проводится на основании заявления родителей (законных представителей). К заявлению о зачислении на обучение прилагаются:

- копия свидетельства о рождении;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс);
- личное дело (кроме поступающих в 1-е, 10-е классы);
- справка о текущей успеваемости (при переходе во время учебного года);
- свидетельство о регистрации по месту жительства для лиц, не достигших 14-летнего возраста и проживающих с родителями;
- ксерокопия паспорта родителей и/или учащегося.

Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенные в установленном порядке.

2.23. Оригинал аттестата об основном общем образовании учащегося, поступившего в 10 класс учреждения хранится в сейфе.

2.24. Граждане, не имеющие регистрации, а также граждане иностранных государств, беженцы, прибывающие в Российскую Федерацию, вынужденные переселенцы направляются на обучение в лицей муниципальным органом управления образованием или вопрос о приёме решается директором лицея при обязательном письменном согласовании с муниципальным органом управления образованием. При приеме беженцев, вынужденных переселенцев следует руководствоваться принципами социальной поддержки лиц, испытывающих затруднения в реализации своих прав на образование, а также социальным статусом, уровнем доходов семьи и наличием льгот.

2.25. Прием детей в учреждение оформляется приказом директора лицея. В день издания приказа о зачислении ребёнка в лицей данные о нём заносятся в Алфавитную книгу записи обучающихся. После издания приказа о зачислении составляется «Договор» с родителями (законными представителями).

2.26. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка на территории Кавказского района возможен временный приём в лицей.

Условия временного приёма оговариваются при поступлении ребенка в лицей и закрепляются приказом директора лицея в каждом конкретном случае.

### **3. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения.**

общеобразовательное учреждение может происходить:

1) по заявлению родителей (законных представителей)

- в связи с переменной места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;

- по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся;

2) по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

3.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест в другом учреждении. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме, в том числе по причине отсутствия мест, не допускается.

3.3. Обучающиеся общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы повышенного уровня или углубленного изучения отдельных предметов, при изменении места жительства в пределах города/района зачисляются в близлежащее общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы того же уровня, по направлениям муниципального органа управления образованием.

3.4. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

-личное дело;

-справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);

- аттестат об основном общем образовании.

3.5. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося - в том случае, если переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в пределах Краснодарского края, - обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 3-7 дней направить справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл ученик. В случае неполучения в течение месяца такой справки руководитель общеобразовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся, обязан выяснить причину её неполучения и сообщить в управление образования.

3.6. Выбытие из учреждения по достижении 15 лет до получения обязательного общего образования возможно только по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации муниципального образования Кавказский район.

совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, управление образования администрации муниципального образования Кавказский район в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

#### **4. Исключение из лица.**

4.1. По решению органа управления лица (вопрос об исключении обсуждается на заседании педагогического совета или совета лица и оформляется приказом директора лица), за совершенные неоднократные грубые нарушения устава лица допускается исключение из лица обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из лица применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в лице оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников лица, а также нормальное функционирование лица.

При этом исключение обучающегося несовершеннолетнего, не получившего обязательного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия (решения) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из лица его родителей (законных представителей) и управление образования администрации муниципального образования Кавказский район.

4.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из лица, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение обучения в другом учреждении.

4.5. При исключении родителям (законным представителям) выдаются

следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;



\* Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (п.п. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; 2012, № 17, ст.1986; № 22, ст.2866).

\*\* Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).